附件3

茅台集团工会

“职工技能创新工作室”考核验收标准自查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核**  **项目** | **考核内容** | | | **标**  **准**  **分** | **考核分** |
| **基**  **础**  **工**  **作**  **20分** | 1.建立“职工技能创新工作室”工作团队，以劳模（技能人才）或团队命名的创新工作室牌匾标志显著，悬挂位置醒目。 | | | 5分 |  |
| 2.有单独的地点作为创新工作室工作场所，工作室配备必要的专业资料、办公设备等设施。 | | | 5分 |  |
| 3.创新工作室组织结构示意图、工作制度、目标规划和工作流程、创新成果动态等内容上墙，挂放在适当位置。 | | | 5分 |  |
| 4.有一定的活动经费用于工作室开展工作和学习活动。 | | | 5分 |  |
| **制**  **度**  **建**  **设**  **35分** | 5.工作室根据开展活动的内容和创新工作室的创建标准，结合本单位实际，建立自己的活动方案、创建标准、工作理念。 | | | 6分 |  |
| 6.有开展创新工作室的工作团队、工作计划和工作目标,对创新工作室工作做到心中有数，按步骤推进实施。 | | | 5分 |  |
| 7.工作室有工作制度、各项规章制度。 | | | 5分 |  |
| 8.建立创建活动台帐、创新成果台帐和成员发展台帐，有准确、详实的资料记录，全面反映工作室的工作流程和工作状况,已获创新成果、近期创新项目、活动记录等记载。 | | | 7分 |  |
| 9.要加强创新工作室方面的宣传报道，全年在公司以上媒体上至少报送或发表二篇信息稿件。 | | | 7分 |  |
| 10.创新工作室工作场所管理规范，环境、秩序良好，工器具摆放有序、整洁，设施完善。 | | | 5分 |  |
| **活**  **动**  **开**  **展**  **情况**  **45分** | 11.创新工作室有带头人（领衔人），成员结构合理，劳模(技师)和骨干作用发挥好，队伍稳定，团队协作氛围浓厚。 | | | 5分 |  |
| 12.创建活动要与开展争创“工人先锋号”活动、“六型班组”创建活动相结合，形成技能培训、岗位练兵、建功立业常态活动机制。 | | | 6分 |  |
| 13.充分发挥影响身边人、带动一班人的培树作用，使结对帮带、素质提升活动取得实效。每年至少结对帮带一个徒弟或一个团队班组。 | | | 8分 |  |
| 14.积极推广先进适用技术、先进技术设备、新材料、新工艺、新方法。工作室每季度至少完成一次技术授课。 | | | 8分 |  |
| 15.围绕降低成本、节能减排、技术改造、技术革新、安全生产、优质服务等主题，工作室每月至少开展一次活动，经常组织开展技术攻关、技术创新、管理创新、学习交流等活动。每人每年至少提一项合理化建议。 | | | 8分 |  |
| 16.围绕确定的目标任务大力开展技术革新、技术攻关、发明创造、合理化建议、难题会诊、课题分析等科技创新活动，每年至少完成一项创新成果、技术革新或发明专利。适时开展创新成果公布、展示。 | | | 10分 |  |
| **加分项** | 近两年获得公司级以上（含公司级）工会系统表彰奖励的，1个荣誉加2分（最多不超过6分）。 | | | 6分 |  |
| **总分** | | | | 106分 |  |
| **考核验收结果** | **达标**  (90分以上) | **基本达标**  (70分--90分) | **不达标**  (70分以下) | | |
|  |  |  | | |